

Registro Generale N. 291/2024 del 11/04/2024

**Determinazione del Dirigente del
Settore S2 - SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA
CITTÀ
BIBLIOTECHE**

"LaCarpìEstate 2024" - "LA DAMA DELLA TORRE". Approvazione schema di avviso pubblico e altri elaborati della procedura per l'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. SATER di Intercent-ER), per la realizzazione del progetto "La dama della torre" - attività di gioco libero e guidato, nell'ambito de "LaCarpìEstate 2024", dal 1 giugno al 31 agosto 2024.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 19.03.2024, esecutiva a norma di legge, a oggetto: "“LaCarpìEstate 2024” – approvazione orientamenti e calendario rassegne. Approvazione programma de LaCarpìEstate Sport 2024: individuazione di iniziative che rientrano nella casistica di esenzione dal canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (art. 78 comma 1 lett. q) del Regolamento approvato con D.C.C. n. 29/2021 e ss.mm.ii), riconoscimento di sovvenzione e di vantaggi economici indiretti in favore dell'Associazione Polisportiva Dilettantistica Nazareno”;

Considerato che:

- da diversi anni Il Castello dei ragazzi, in particolare la Ludoteca, organizza a Carpi nel periodo estivo in orario serale in Piazza Martiri il progetto “La Dama della Torre”, che consiste in attività di gioco libero e guidato rivolte a bambini, ragazzi e famiglie, intesa non solo come una rassegna di intrattenimento e svago, ma funzionale anche ad un percorso socio-educativo e di formazione;

- come stabilito nella sopra citata deliberazione di Giunta comunale n. 41/2024, l'Amministrazione Comunale intende proporre tale rassegna, che costituisce un evento di richiamo per le famiglie e la cittadinanza, anche per il 2024;

Dato atto che, al fine di organizzare tale rassegna, si rende necessaria l'acquisizione del servizio di realizzazione del progetto “La Dama della Torre” – attività di gioco libero e guidato, nell'ambito de “LaCarpìEstate 2024”, dal 1 giugno al 31 agosto 2024;

Ritenuto necessario, pertanto, individuare un operatore economico specializzato nel settore di riferimento, nel rispetto dei principi generali, Libro I, Parte I, Titolo I del d. lgs. 36/2023;

Preso atto che per l'affidamento del servizio in oggetto si intende procedere, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023, per un valore complessivo massimo del contratto di euro 15.650,00IVA di legge esclusa, per un importo complessivo di euro 19.093,00;

Visti, pertanto:

- l'art. 192 del d. lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 17, commi 1 e 2 del d. lgs. n. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento di contratti pubblici le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, in caso di affidamento diretto la determinazione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023 che con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore a euro 140.000,00 dispone che le Stazioni appaltanti, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche senza consultazione di più operatori economici;

Ritenuto opportuno, tuttavia, eseguire una preventiva indagine esplorativa di mercato con richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023, da formalizzare mediante successiva trattativa diretta su MePA di Consip con l'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta, secondo il criterio di affidamento secondo gli elementi di negoziazione di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico, allegato e);

Preso atto:

- dell'obbligo degli Enti Locali per i servizi sottosoglia all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (MePa) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in l. n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 d.l. 95, convertito in l. 135/2012;

- che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip SpA (ai sensi dell'art. 26 della L. 23 n. 488/1999) o delle centrali di committenza regionali (IntercentER) (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della L. 296/2006), relativamente ai servizi in oggetto;

- che all'interno della piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER) è presente il bando Servizi classe di iscrizione CPV 925110006 - Servizi di biblioteche;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di attivare il servizio di realizzazione del progetto "La Dama della Torre" – attività di gioco libero e guidato, nell'ambito de "LaCarpiEstate 2024", dal 1 giugno al 31 agosto 2024;

- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER);

Dato atto che l'affidamento in oggetto, per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, non è stato suddiviso in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 58 comma 1 del d. lgs. n. 36/2023;

Visti i seguenti elaborati allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale:

- dichiarazione sostitutiva **allegato a)**;

- capitolato speciale d'appalto **allegato b)**;

- elenco dei giochi Dama della Torre **allegato c)**;
- modulo di offerta **allegato d)**;
- avviso pubblico **allegato e)**;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2024/2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 28/12/2023, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 28/12/2023, esecutiva a norma di legge, a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024 – 2026" e ss.mm.ii.;

Accertato:

- che il valore massimo stimato del contratto ammonta a euro 15.650,00IVA di legge esclusa, per un importo complessivo di euro 19.093,00;
- che l'affidamento trova copertura finanziaria nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al d. lgs. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del d. lgs. 126/2014, nel bilancio di previsione 2024-2026 (annualità 2024) alla voce di bilancio n.1670.00.32 "Prestaz. per att.ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI";
- che il servizio in oggetto non rientra nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023, in quanto comporta costi inferiori a euro 140.000,00 nel triennio;
- che la presente determinazione non ha rilevanza contabile, in quanto la procedura è finalizzata ad individuare l'operatore economico che risulterà il migliore in sede di indagine esplorativa di mercato, con il quale si procederà alla successiva formalizzazione dell'affidamento mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER);

Vista la seguente normativa:

- L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- D. lgs. n. 267/2000 a oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare attenzione all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art. 192 determina a contrattare";
- D. lgs. n. 118/2011 a oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- L. n. 136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- D. lgs. n. 33/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare riferimento all'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e all'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- L. n. 190/2014 a oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)" art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

- D. L. n. 66/2014 ad oggetto “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” che, all’art. 25, prevede l’estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato” (Legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;
- D. lgs. n. 97/2016 ad oggetto “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- D. lgs. n. 36/2023 a oggetto “Codice dei contratti pubblici”;

Richiamati, inoltre:

- il vigente statuto del Comune di Carpi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 29.06.1991, nel testo revisionato con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 09.02.2017;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 165 del 14.12.2017 in vigore dal 9 gennaio 2018 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 21/02/2019;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015, modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 29.04.2021;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di avviare un’indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all’individuazione dell’operatore economico che presenterà la migliore offerta, secondo gli elementi di negoziazione di cui all’art. 4 dell’avviso pubblico, allegato e), con il quale si procederà alla successiva formalizzazione dell’affidamento del contratto relativo al servizio di realizzazione del progetto “La Dama della Torre” – attività di gioco libero e guidato, nell’ambito de “LaCarpiEstate 2024”, dal 1 giugno al 31 agosto 2024, mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023;

2) di approvare i seguenti elaborati, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale e finalizzati alla procedura in oggetto:

- dichiarazione sostitutiva **allegato a)**;
- capitolato speciale d’appalto **allegato b)**;
- elenco dei giochi Dama della Torre **allegato c)**;
- modulo di offerta **allegato d)**;
- avviso pubblico **allegato e)**;

3) di stabilire:

- che il valore massimo stimato del contratto ammonta a euro 15.650,00 IVA di legge esclusa, per un importo complessivo di euro 19.093,00;
- che l’affidamento trova copertura finanziaria nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al d. lgs. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del d. lgs. 126/2014, nel bilancio di previsione 2024-

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

2026 (annualità 2024) alla voce di bilancio n.1670.00.32 "Prestaz. per att.ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI";

4) di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER);

5) di dare atto infine:

- che il termine fissato per la presentazione dei preventivi da parte degli operatori economici istanti, corredata dalla documentazione amministrativa richiesta, è di almeno giorni 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Carpi (qualora detto termine dovesse cadere in giorno festivo esso è posticipato al primo giorno feriale successivo);

- che si procederà all'affidamento della prestazione in oggetto anche in presenza di una sola offerta, purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;

- che il servizio in oggetto non rientra nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023, in quanto comporta costi inferiori a euro 140.000,00 nel triennio;

- che il CIG verrà acquisito in fase di trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER);

- che il Comune di Carpi è iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC al n. 0000166117;

- che il RUP è individuato nella dr.ssa Paola Domenicali, Responsabile del Servizio Biblioteche - settore S2 del Comune di Carpi, mentre le funzioni di direttore dell'esecuzione saranno svolte dal dott. Daniele Righi del Castello dei Ragazzi;

- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs. 33/13, così come modificato dal D. lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28.12.2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":

- ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";
- ai sensi dell'art. 37, che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 l. 190/2012, nella sottosezione "bandi di gara e contratti".

Il Dirigente
LENZERINI GIOVANNI

OGGETTO: "LaCarpiEstate 2024" - "LA DAMA DELLA TORRE". Approvazione schema di avviso pubblico e altri elaborati della procedura per l'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. SATER di Intercent-ER), per la realizzazione del progetto "La dama della torre" - attività di gioco libero e guidato, nell'ambito de "LaCarpiEstate 2024", dal 1 giugno al 31 agosto 2024.

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
19.093,00	1.03.02.02.005	16700032	2024	CIG non gestito	01105

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

11/04/2024

Per Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente sostituto
FERRARI MARIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Settore S2 – Sviluppo Culturale- Promozione della Città

OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PROPEDEUTICA ALLA RICEZIONE DI PREVENTIVI, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 36/2023, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA (C.D. SATER DI INTERCENT-ER), PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LA DAMA DELLA TORRE” – ATTIVITA’ DI GIOCO LIBERO E GUIDATO, NELL’AMBITO DE “LACARPIESTATE 2024”, DAL 1 GIUGNO AL 31 AGOSTO 2024.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DEL DPR 445/2000**

(Da rendere, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa, art. 38 del DPR 445/2000. Gli obblighi di esibizione del documento di identità, previsti dalla normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, si intendono assolti a tutti gli effetti di legge, come previsto dall’art. 20, lettera 5-bis del d. lgs. n. 82/2005, in caso di sottoscrizione mediante firma digitale)

Il Sottoscritto/a _____

C.F. _____

Nato/a il ___ / ___ / ___ a _____

In qualità di _____

dell’Operatore Economico _____

C.F. _____ / P.Iva _____

con Sede Legale in _____

Via/Piazza _____

CAP _____ Nazione _____

Tel _____ Fax _____

E.mail _____

PEC (*indicare l’indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni con l’Ente*)

(da compilare solo se non coincidente con la Sede Legale)

con Sede Operativa in _____

Via/Piazza _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1) di non trovarsi nella situazione di divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni, di cui al capo II del d. lgs. 36/2023;

2) di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, co. 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta: *“16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività' della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

- **(in alternativa)** di avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, co. 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, e precisamente

3) che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Operatore Economico sono i Signori (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza): *(da compilare solo se diverso dal Legale rappresentante)*

4) che il/i Direttore/i tecnico/i è/sono: (precisare dati anagrafici e residenza): *(da compilare solo se presenti)*

5) che non sussistono / ovvero di non essere a conoscenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. (in caso di subappalto ovvero cottimo ovvero in caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio), di cui all'art. 119 comma 16 del d. lgs. 36/2023;

6) che l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente è la seguente *(da specificare)*:

7) di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative presso:*(da compilare solo se esistenti ovvero di precisare, in caso di assenza di posizione INPS/INAIL, le ragioni della mancata iscrizione)*

Settore S2 – Sviluppo Culturale- Promozione della Città

INPS sede di _____

INAIL sede di _____

In caso di assenza di posizione INPS/INAIL specificarne le ragioni

In caso di altro Ente previdenziale paritetico (es: INPGI, INARCASSA ecc), specificarne denominazione e sede

9) di essere in possesso dei requisiti di appartenenza al regime fiscale di seguito indicato e pertanto i successivi documenti fiscali saranno emessi in linea con la presente dichiarazione, con impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione:

- Regime ordinario – DPR n° 600/1973 art. 13 e ss.;
- Regime semplificato per imprese minori;
- Regime forfettario – Legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- Regime dei contribuenti minimi – Legge 244/2007 art. 1 commi 96 – 117 come successivamente integrato dal disposto dell’articolo 27 del D.L. 98/2011;
- Regime di vantaggio per l’imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità (nuovo regime dei minimi);
- Prestazione Occasionale (“Circolare Inps n. 103 del 2004”);
- Regime fiscale – Legge 398/1991;
- Altro (*da specificare*) _____

10) di essere

- soggetto all’obbligo di *split payment* (art. 17-ter dpr n.633/1972) ovvero
- di esserne esonerato dall’obbligo di *split payment* per le seguenti motivazioni (*da specificare*) _____
- in regime di reverse charge

11) che l’Operatore Economico, al momento della presentazione dell’offerta, è iscritto e abilitato sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), bando Servizi classe di iscrizione **CPV 925110006 - Servizi di biblioteche**.

12) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle prestazioni del presente appalto, in vigore per il periodo e nella località di svolgimento del contratto;

13) di rispettare il vigente Codice di Comportamento del Comune di Carpi.

DATA E FIRMA

AVVERTENZE:

Rispetto della normativa in materia di privacy: Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all’indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell’art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione

Settore S2 – Sviluppo Culturale- Promozione della Città

trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DE
"LA DAMA DELLA TORRE"
ATTIVITÀ DI GIOCO LIBERO E GUIDATO**

**Art. 1
Oggetto del servizio**

Da diversi anni Il Castello dei ragazzi, in particolare la Ludoteca, organizza a Carpi nel periodo estivo in orario serale in Piazza Martiri il progetto La Dama della Torre, che consiste in attività di gioco libero e guidato rivolte a bambini, ragazzi e famiglie. Si tratta di un'attività di promozione del gioco intesa non solo come intrattenimento e svago, ma funzionale anche ad un percorso socio-educativo e di formazione.

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di organizzazione e conduzione di attività di gioco libero e guidato denominato La Dama della Torre, compreso l'allestimento e il disallestimento degli spazi, così come indicato nel successivo art. 2, da espletarsi nelle giornate indicate all'art.3.

In particolare il progetto La Dama della Torre prevede le seguenti attività:

a) Area giochi di società

Viene allestito uno spazio dedicato ai giochi da tavolo messi a disposizione dal Castello dei ragazzi - nel numero minimo di 100, vedi allegato A) al presente capitolato - grandi giochi, giochi di costruzione, di percorso, espressivi e logici, attrezzi e giochi di movimento - elementi di forte attrazione per un pubblico misto di tutte le età.

b) Gioco urbano SNUG

Lo SNUG, vero punto di forza de La Dama della Torre, è una grande area attrezzata nella quale i bambini possono svolgere una molteplicità di giochi di movimento. L'area è allestita con elementi mobili per favorire la fruizione del gioco soprattutto da parte dei più piccoli. Estremamente apprezzato dal pubblico, il gioco urbano SNUG, essendo una grande attrattiva soprattutto per i bambini in età prescolare, richiede cura e attenzione sia nell'allestimento che nella gestione. Lo SNUG sarà attivo tutte le giornate in cui si svolge La Dama della Torre.

c) Una piazza per giocare

E' previsto un evento promozionale ad apertura de La Dama della Torre, nelle giornate di sabato 1 e domenica 2 giugno 2024, denominato Una piazza per giocare. Viene richiesta la conduzione di attività di gioco in 3 aree aggiuntive rispetto ai punti a) e b) sopra descritti. Le aree gioco previste sono:

- *area Calafant*: strutture tridimensionali in cartone, di piccole o medie dimensioni (case, castelli,ecc.) che i bambini possono colorare e con cui possono giocare;
- *area Gigì*: mattoni in cartone leggero per composizioni libere;
- *area Bolle di sapone*: contenitori e attrezzature per realizzare bolle di sapone di varie forme e dimensioni con cui giocare liberamente.

**Art. 2
Modalità di espletamento del servizio**

I servizi richiesti sono:

- presidio e vigilanza area durante l'allestimento (a carico di altra ditta) del gioco urbano SNUG;
- allestimento area giochi di società;
- gestione e conduzione de La Dama della Torre mediante l'affiancamento dell'utenza nell'utilizzo dei giochi di società e il tutoraggio per il corretto utilizzo del gioco urbano SNUG;
- gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco nelle 3 aree riportate al punto c) dell'articolo 1, nell'ambito dell'evento Una piazza per giocare;

- disallestimento e riordino area gioco La Dama della Torre, presidio e vigilanza dell'area del gioco urbano SNUG durante il disallestimento (a carico di altra ditta).

Le attività richieste alla ditta assegnataria si svolgono nelle seguenti aree:

- a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi
- b) Area d'ingresso del Castello dei ragazzi denominata Cortile del Ninfeo

SERATE MERCOLEDI' E GIOVEDI'

Allestimento

L'allestimento del servizio da parte della ditta affidataria dovrà seguire le seguenti modalità durante tutte le 20 serate:

a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi

- 19.00 – 20.30: presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante l'allestimento del Gioco urbano SNUG (tappeto EVA 120 mq);
- 20.30 – 21.00: allestimento area giochi di società
 - Accensione luci
 - Posa 25 tavoli tondi, 6 tavoli rettangolari e 150 sedie nell'area di Piazza Martiri (gli arredi sono collocati nella Torre dell'Uccelliera)
 - Allestimento dei giochi, del patrimonio/attrezzature
 - Predisposizione registro per il prestito dei giochi e registro presenze serata
 - Sorveglianza SNUG fino all'apertura della serata (ore 21.00)

b) Area d'ingresso (Cortile del Ninfeo)

L'area dovrà essere così allestita:

- 20.30 – 21.00: allestimento area giochi:
 - Posa tappeti e collocazione giochi nel Cortile del Ninfeo (tappeti EVA max 5 mq) per lo svolgimento di giochi a terra, come giochi di costruzione o grandi giochi (Kuboro, Jenga, Marrakech, Quarto, Kapla, etc.), giochi di movimento o abilità (trampoli, cerchi, etc.)
 - Posa eventuali tavoli per attività giochi di società.

Svolgimento

Lo svolgimento del servizio da parte della ditta affidataria dovrà seguire queste modalità durante tutte le 20 serate:

a) 21.00 – 24.00: svolgimento

- Apertura cancello di accesso ai bagni pubblici del cortile d'onore
- Accoglienza e prima informazione al pubblico
- Gestione del prestito temporaneo del materiale a disposizione
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco, compreso gioco urbano SNUG
- Orientamento, suggerimenti e indicazioni al pubblico sul patrimonio da utilizzare in modo da favorire la promozione e la valorizzazione dei giochi disponibili
- Riordino tempestivo degli scaffali e dei giochi all'interno delle scatole per permetterne una corretta fruizione da parte dei diversi utenti
- Sorveglianza e presidio del gioco urbano SNUG nelle fasi di fruizione, con riordino periodico degli elementi fuori posto nel corso dell'utilizzo da parte degli utenti

- Igienizzazione a metà serata del gioco urbano SNUG con prodotti forniti dall'Ente affidatario
- Sorveglianza e presidio del gioco urbano SNUG nella prima fase dello smontaggio dalle ore 23.30 circa.

b) 24.00 – 00.30: riordino

- Riordino dei giochi e degli scaffali
- Riordino degli arredi (tavoli e sedie devono essere ricollocati nella Torre dell'Uccelliera)
- Presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante il disallestimento del Gioco urbano SNUG (a cura di altra ditta)
- Chiusura degli spazi (inclusa chiusura cancelli cortile di levante e chiusura bagni pubblici del cortile d'onore e relativo cancello) e spegnimento luci.

GIORNATE 1 e 2 GIUGNO

Allestimento nella giornata di sabato 1 giugno 2024

a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi

- 16.30 – 17.00: allestimento area giochi di società
 - Posa 25 tavoli tondi, 6 tavoli rettangolari e 150 sedie nell'area di Piazza Martiri (gli arredi sono collocati nella Torre dell'Uccelliera)
 - Allestimento dei giochi, del patrimonio e degli arredi
 - Predisposizione registro per il prestito dei giochi e registro presenze
 - Sorveglianza SNUG fino all'apertura dell'evento (ore 17.00)

Svolgimento nella giornata di sabato 1 giugno 2024

a) 17.00 – 22.00: svolgimento

- Accoglienza e prima informazione al pubblico
- Gestione del prestito temporaneo del materiale a disposizione
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco, compreso gioco urbano SNUG
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco nelle 3 aree riportate al punto c) dell'articolo 1.
- Orientamento, suggerimenti e indicazioni al pubblico sul patrimonio da utilizzare in modo da favorire la promozione e valorizzazione dei giochi disponibili
- Riordino tempestivo degli scaffali e dei giochi all'interno delle scatole per permetterne una corretta fruizione da parte dei diversi utenti
- Sorveglianza e presidio del gioco urbano SNUG nelle fasi di fruizione, con riordino periodico degli elementi fuori posto nel corso dell'utilizzo da parte degli utenti
- Igienizzazione a metà del servizio del gioco urbano SNUG con prodotti forniti dall'Ente affidatario

b) 22.00 – 22.30: riordino

- Riordino dei giochi e degli scaffali
- Riordino degli arredi (tavoli e sedie devono essere ricollocati nella Torre dell'Uccelliera)
- Presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante il disallestimento del Gioco urbano SNUG (a cura di altra ditta)
- Chiusura degli spazi (inclusa chiusura cancelli cortile di levante e chiusura bagni pubblici del cortile d'onore e relativo cancello) e spegnimento luci.

Allestimento nella giornata di domenica 2 giugno 2024

a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi

- 16.30 – 17.00: allestimento area giochi di società
 - Posa 25 tavoli tondi, 6 tavoli rettangolari e 150 sedie nell'area di Piazza Martiri (gli arredi sono collocati nella Torre dell'Uccelliera)
 - Allestimento dei giochi, del patrimonio e degli arredi
 - Predisposizione registro per il prestito dei giochi e registro presenze
 - Sorveglianza SNUG fino all'apertura dell'evento (ore 17.00)

Svolgimento nella giornata di domenica 2 giugno 2024

a) 17.00 – 20.00: svolgimento

- Accoglienza e prima informazione al pubblico
- Gestione del prestito temporaneo del materiale a disposizione
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco, compreso gioco urbano SNUG
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco nelle 3 aree riportate al punto c) dell'articolo 1.
- Orientamento, suggerimenti e indicazioni al pubblico sul patrimonio da utilizzare in modo da favorire la promozione e valorizzazione del patrimonio ludico disponibile
- Riordino tempestivo degli scaffali e dei giochi all'interno delle scatole per permetterne una corretta fruizione da parte dei diversi utenti
- Sorveglianza e presidio del gioco urbano SNUG nelle fasi di fruizione, con riordino periodico degli elementi fuori posto nel corso dell'utilizzo da parte degli utenti
- Igienizzazione a metà del servizio del gioco urbano SNUG con prodotti forniti dall'Ente affidatario

b) 20.00 – 20.30: riordino

- Riordino dei giochi e degli scaffali
- Riordino degli arredi (tavoli e sedie devono essere ricollocati nella Torre dell'Uccelliera)
- Presidio e vigilanza dell'area antistante il Castello dei ragazzi durante il disallestimento del Gioco urbano SNUG (a cura di altra ditta)
- Chiusura degli spazi (inclusa chiusura cancelli cortile di levante e chiusura bagni pubblici del cortile d'onore e relativo cancello) e spegnimento luci.

Aspetti generali di esecuzione del servizio

- Prima dell'inizio delle attività verrà consegnato al personale della ditta affidataria:
 - 1) l'elenco dei giochi collocati all'interno della Torre dell'Uccelliera che sarà verificato e firmato per presa consegna
 - 2) chiavi o codici di apertura dei cancelli (cortile di Levante e cancello di accesso ai bagni pubblici), con firma per presa consegna
- Il prestito dei giochi è temporaneo e si concluderà nell'arco temporale del servizio giornaliero. Ogni utente o famiglia può prendere in prestito più giochi nella stessa serata/pomeriggio.
- La ditta affidataria si impegna a comunicare settimanalmente lo stato di usura dei giochi consegnati e gli eventuali danneggiamenti. Il personale della ditta affidataria richiederà pezzi in sostituzione per parti rovinare o perse o la sostituzione di un gioco, nel caso risulti inutilizzabile. Relativamente al gioco urbano SNUG la segnalazione deve avvenire tempestivamente e direttamente al Direttore esecutivo del contratto.

- La ditta affidataria dovrà redigere un report settimanale (il lunedì successivo al fine settimana di attività) da inviare via mail al Direttore esecutivo del contratto, con indicato l'andamento dell'attività, i dati statistici e l'aggiornamento della lista dei giochi (giochi riconsegnati per danneggiamenti e relative sostituzioni)
- La ditta affidataria dovrà raccogliere i dati statistici relativi alle presenze al prestito temporaneo dei giochi
- Al termine dell'esecuzione del servizio la ditta affidataria provvederà a ricontrollare i giochi consegnati e a redigere l'elenco definitivo dei giochi da riconsegnare al Castello dei ragazzi.

Addetti per l'esecuzione del servizio

- Per ogni serata de La Dama della Torre, la ditta assegnataria dovrà garantire la presenza di almeno 6 operatori.
- Nei due pomeriggi di Una piazza per giocare la ditta assegnataria dovrà garantire la presenza di almeno 9 operatori.

Al fine di garantire continuità di servizio, dette figure potranno ruotare all'interno di un numero massimo di 15 operatori.

Gli operatori dovranno dimostrare di conoscere almeno l'80% dei giochi messi a disposizione (**vedi elenco allegato A**), di conoscerne le modalità di utilizzo/gioco e di presentarli al pubblico di diverse fasce d'età, attraverso un coinvolgimento e una partecipazione guidata, ma senza obblighi e forzature. La finalità è quella di una partecipazione ispirata al piacere, alla curiosità, all'interesse, ma anche alla condivisione e socializzazione.

Gli operatori dovranno essere in grado di organizzare attività manuali e pratiche, giochi di movimento e di piazza capaci di attirare gruppi spontanei di bambini e adolescenti, gestire momenti di incontro e di dialogo e le dinamiche di gruppo anche tra adolescenti.

Gli operatori addetti al gioco urbano SNUG dovranno possedere capacità ed esperienza nel rapporto con piccoli e genitori e conoscere le dinamiche relazionali con questo tipo di utenza.

Al fine di garantire una ottimale gestione de La Dama della Torre viene richiesto a tutti gli operatori coinvolti nel servizio la presenza ad un incontro di presentazione a cura del personale del Castello dei ragazzi che illustrerà le modalità di organizzazione, gestione e conoscenza del patrimonio ludico.

Per l'esecuzione del servizio previsto dal seguente capitolato, la ditta affidataria si avvale del proprio personale che opera sotto la sua esclusiva responsabilità.

Art. 3

Durata contrattuale

Il contratto avrà durata dal 1 giugno al 31 agosto 2024.

È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. lgs. 36/2016.

Le attività di gioco si svolgeranno nelle serate di **mercoledì e giovedì** nelle seguenti date:

giugno: 6, 19, 20, 26, 27

luglio: 3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31

agosto: 1, 7, 8, 14, 15, 21

evento di apertura Una piazza per giocare: sabato 1 e domenica 2 giugno 2024.

Totale 20 serate + 1 evento di apertura di 2 giornate (pomeriggio e sera)

Si rende noto che, in caso di maltempo: l'Amministrazione, nella persona del Direttore dell'esecuzione del contratto, comunicherà entro le ore 12 della giornata precedente allo svolgimento del servizio l'eventuale annullamento delle attività: in tale evenienza nessun compenso sarà dovuto alla ditta affidataria per i servizi programmati e non svolti.

Nel caso in cui l'annullamento dell'attività dovesse essere comunicato successivamente alle ore 12 della giornata precedente allo svolgimento del servizio sarà corrisposto il 50% del compenso previsto per il servizio programmato e non svolto.

Le serate annullate entro le ore 12 della giornata precedente allo svolgimento del servizio potranno essere recuperate in altra data, compresa comunque tra il 3 giugno e il 31 agosto 2024, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, compatibilmente la disponibilità degli spazi e il calendario generale degli eventi dell'ente

In caso di riduzione delle prestazioni, si applicano le previsioni di cui all'art. 120 comma 9 del d.lgs. 36/2023.

Non è previsto il recupero delle giornate del 1 e 2 giugno

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica la disciplina prevista dall'art. 121 del d.lgs. 36/2023.

Art. 4 **Importo dell'appalto**

L'importo del servizio oggetto del presente capitolato è di **Euro 15.650,00** IVA di legge esclusa.

La stima dell'importo è stata eseguita su 22 giornate complessive (20 serate e 2 giornate) secondo il seguente schema:

N. interventi	Descrizione attività	Costo unitario Imponibile €	Costo parziale Imponibile €
20 serate	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) e b) e relative prestazioni previste all' Art. 2	670,00	13.400,00
Evento 1 giugno '24	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) b) e c) e relative prestazioni previste all' Art. 2	1.350,00	1.350,00
Evento 2 giugno '24	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) b) e c) e relative prestazioni previste all' Art. 2	900,00	900,00
totale			15.650,00

Art. 5 **Responsabile di Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Paola Domenicali (tel. 059/649951) e il Direttore dell'esecuzione nella persona del dott. Daniele Righi (tel. 059/649964). Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla Segreteria di Settore S2 (tel. 059/649002).

Art. 6

Responsabile del servizio della ditta affidataria

La Ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione del contratto indicato all'art. 5. La Ditta affidataria deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio negli orari d'ufficio e nelle serate di svolgimento dell'iniziativa in oggetto, tramite mail e cellulare.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per indisciplina, incapacità o grave negligenza. La Ditta affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nell'esecuzione del servizio.

Ogni variazione del nominativo della persona di cui sopra dovrà essere tempestivamente notificata al Direttore dell'esecuzione del servizio mediante comunicazione scritta, via PEC, al recapito cultura.economia@comune.carpi.mo.it.

Art. 7

Osservanza dei contratti collettivi di lavoro

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La Ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La Ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta affidataria si obbliga ad onorare i doveri concernenti i versamenti e altri adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana.

La Ditta affidataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantirne la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, in particolare il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento, pena il suo allontanamento dal servizio disposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il personale della Ditta dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio culturale del Comune di Carpi, nonché beni, locali, attrezzature dotazioni comunque connessi alle attività oggetto dei servizi di cui al presente atto.

Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice privacy (D. Lgs. 196/2003).

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte della Ditta affidataria ed eventuali subappaltatori è prevista l'applicazione dell'art. 11 commi 6 del D.lgs. n. 36/2023 e delle norme successive in materia di documento di regolarità contributiva.

Art. 8

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 9

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 10

Modifiche contrattuali

Sono ammesse modifiche contrattuali nei modi e nei limiti di quanto statuito dall'art. 120 del d.lgs 36/2023.

L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 11

Sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che il servizio proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del d.lgs 36/2023.

Art. 12

Verifica di conformità

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Art. 13

Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta affidataria una penale di ritardo forfettaria di euro 500,00.

Le penali per ritardo non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Tali penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di verifica di conformità.

La penale per l'inadempimento è quantificata dall'Amministrazione in euro 500,00 forfettari. Le penali per l'inadempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Tali penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di verifica di conformità.

In ogni caso, le penali di ritardo e di inadempimento del presente articolo, complessivamente considerate, non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento, il contratto è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta affidataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta affidataria e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Art. 14 **Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 2 giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;

- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 15 ***Recesso***

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Art. 16 ***Pagamento delle fatture***

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al codice univoco ufficio UFT5W3, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, da parte del Direttore dell'esecuzione. Gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto presentato, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge. In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

Le fatture, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, potranno essere emesse con le seguenti modalità:

- per il 30% dell'importo contrattuale al 30 giugno 2024;
- per il restante 70% dell'importo contrattuale al termine della completa esecuzione del servizio.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'Amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

La Ditta affidataria deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo al servizio di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dall'Amministrazione, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello *split payment*, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento del servizio è a cura del Referente e/o Responsabile dell'esecuzione dott.ssa Paola Domenicali e del servizio Biblioteche. Le fatture per il servizio in oggetto andranno intestate a:

- Comune di Carpi, Servizio Bibliotecario integrato A. Loria/Castello dei Ragazzi, Corso A. Pio 91 – 41012 Carpi (MO)

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 17

Anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20% del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti

nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Art. 18 ***Revisione del prezzo d'appalto***

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione in aumento del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni trenta decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 19 ***Spese contrattuali***

Sono a carico della ditta appaltatrice eventuali spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Art. 20 ***Divieto di cessione del contratto. Subappalto***

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Art. 21 ***Foro competente***

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 211 del d.lgs. 36/2023. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Modena.

Art. 22 ***Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici***

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20.01.2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili,

anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Carpi).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente:

<https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affarigenerali/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

Art. 23 **Normativa di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 24 **Riservatezza**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Carpi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail privacy@comune.carpi.mo.it ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it tel. 059 649111;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è contattabile all'indirizzo mail: rresponsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carpi implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

- 1 1000 chilometri, un'auto da Rally (Ragazzi)
- 2 20 Questions, il gioco degli indizi (Adulti)
- 3 Abalone (Ragazzi)
- 4 Acchiappa il topo (Bambini)
- 5 Affonda la flotta, la battaglia navale (Ragazzi)
- 6 Anno domini (Ragazzi)
- 7 Attenti al furbo (Ragazzi)
- 8 Augustus (Ragazzi)
- 9 Ave Cesare, sfida al circo massimo (Adulti)
- 10 Bang (Ragazzi)
- 11 Batameuh (Bambini)
- 12 Bicchieri sprint (Ragazzi)
- 13 Blokus (Ragazzi e adulti)
- 14 Can't stop (Ragazzi)
- 15 Cannibalmania (Bambini)
- 16 Casa coi mobili (Bambine)
- 17 Category game (Ragazzi e adulti)
- 18 Cluedo (Ragazzi)
- 19 Coco Crazy (Ragazzi)
- 20 Compatibility (Adulti)
- 21 Cookie box (Bambini)
- 22 Corsari (Ragazzi)
- 23 Crak! (Bambini)
- 24 Dama (Ragazzi e adulti)
- 25 Dama cinese (Ragazzi)
- 26 Diamanti (Bambini)
- 27 Dixit (Ragazzi)
- 28 Dobbè (Bambini e ragazzi)
- 29 Dr Eureka (Ragazzi)
- 30 Fantascatti (Ragazzi)
- 31 Forza 4 (Ragazzi)
- 32 Geniale (Ragazzi)
- 33 Gino Pilotino (Bambini)
- 34 Halli galli (Bambini)
- 35 Happy Family (Bambini)
- 36 I coloni di Catan (Ragazzi e adulti)
- 37 Il bruco ballerino, abilità a tempo di musica (Bambini)
- 38 Il Frutteto (Bambini)
- 39 Il Gioco dell'oca (Bambini)
- 40 Il labirinto magico (Bambini)
- 41 Il piccolo Principe (Ragazzi)
- 42 Il Pirata Pop Pop (Bambini)
- 43 Il re dei dadi (Ragazzi)
- 44 Il Re Leone, puzzle (Bambini)
- 45 Il Trabocchetto (Ragazzi)
- 46 Il verme è tratto (Bambini)
- 47 Indomimando (Bambini e ragazzi)
- 48 Indovina chi? (Ragazzi)
- 49 Jenga classico (Ragazzi)
- 50 Kaleidos junior (Bambini)
- 51 Kapla (Bambini e ragazzi)

52	Kiki Ricky (Bambini)
53	L'isola del tesoro (Bambini)
54	La boca (ragazzi)
55	La Fattoria (bambini)
56	La gara di Rubik (ragazzi)
57	Labirinto Magico (Bambini)
58	Ludanimo (Bambini)
59	Maghetti (Bambini)
60	Make in Break (Ragazzi)
61	Mastermind, sfida di logica (Ragazzi e adulti)
62	Memory classico (Ragazzi)
63	Memory Junior (Bambini)
64	Mezzanotte col fantasma (Ragazzi)
65	Mistiboo! (Bambini)
66	Monopoli (Ragazzi)
67	Monopolino (Bambini)
68	Mosquito (Bambini)
69	Othello (Ragazzi e adulti)
70	Paroliamo (Ragazzi)
71	Party Game (Ragazzi e adulti)
72	Passa la bomba (Bambini)
73	Pictionary, le parole schizzate (Ragazzi)
74	Piratatak (Bambini)
75	Piratatak (Bambini)
76	Playmobil (Bambini)
77	Quarto (Ragazzi e adulti)
78	Recto Verso (Ragazzi)
79	Risiko! (Ragazzi)
80	Salva il pinguino (Bambini)
81	Salva la scimmia (Bambini)
82	Scacchi (Bambini e ragazzi)
83	Scarabeo Junior (Ragazzi)
84	Scotland Yard (Ragazzi)
85	Splash, i pinguini (Bambini)
86	Stratego (Ragazzi)
87	Super Farmer (Bambini)
88	Taboo Junior (Bambini)
89	Taboo, il gioco delle parole(Ragazzi)
90	Timeline (Ragazzi)
91	Tombola del soffio (Bambini)
92	Tortuboom (Bambini)
93	Trivial Pursuit (Adulti)
94	Twister (Ragazzi)
95	Uno (Ragazzi)
96	Vamos a la playa (Ragazzi)
97	Visual Game (Ragazzi)
98	Vudù (Ragazzi)
99	Word Whiz (Ragazzi)
100	Zicke zacke (Bambini)

Spett.le Comune di Carpi
Settore S2
Via Santa Maria in Castello 2b – Carpi (MO)

(da redigersi in carta libera)

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PROPEDEUTICA ALLA RICEZIONE DI PREVENTIVI, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 36/2023, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA (C.D. SATER DI INTERCENT-ER), PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LA DAMA DELLA TORRE” – ATTIVITA’ DI GIOCO LIBERO E GUIDATO, NELL’AMBITO DE “LACARPIESTATE 2024”, DAL 1 GIUGNO AL 31 AGOSTO 2024.

Il/La sottoscritt _____
nat a _____ (Prov. _____) il _____
residente in _____ (Prov. _____)
Via _____ n. ____ in
qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____
Via _____ n. _____
con sede operativa in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____
Via _____ n. _____
c.f _____ P.i. _____
Tel. n° _____ / Fax n° _____
E-mail _____
E-mail con posta elettronica certificata P.E.C. _____

Premesso che

Il valore complessivo massimo stimato a base di offerta è di euro 15.650,00 IVA di legge esclusa

Formula la seguente offerta:

Indicazione della percentuale di sconto sull’importo a base di offerta (IVA esclusa):

- indicare la percentuale di sconto in lettere, in lingua italiana:

- indicare la percentuale di sconto in numeri (utilizzando un massimo di due cifre decimali):

Luogo e data

Il richiedente



Prot. gen.le n. _____ del _____

Carpi, data della firma digitale

- A) dichiarazione sostitutiva
- B) capitolato
- C) elenco dei giochi Dama della Torre
- D) modulo offerta

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PROPEDEUTICA ALLA RICEZIONE DI PREVENTIVI, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 36/2023, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA (C.D. SATER DI INTERCENT-ER), PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LA DAMA DELLA TORRE” – ATTIVITA’ DI GIOCO LIBERO E GUIDATO, NELL’AMBITO DE “LACARPIESTATE 2024”, DAL 1 GIUGNO AL 31 AGOSTO 2024.

Il Comune di Carpi, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____.2024 intende espletare un’indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. SATER di Intercen-ER), per la realizzazione del progetto “La Dama della Torre” – attività di gioco libero e guidato, nell’ambito de “LaCarpEstate 2024”, dal 1 giugno al 31 agosto 2024.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Carpi MO

Sede legale: Corso A. Pio,91 – Carpi MO

Sede Settore S2: Via Santa Maria in Castello 2b – Carpi MO

Tel. n. 059-649149 - Fax 059-649152

sito internet: <https://www.comune.carpi.mo.it/>

PEC: cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it.

RUP: dott.ssa Paola Domenicali, Responsabile del Servizio Biblioteche - settore S2 del Comune di Carpi.

2. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L’importo del servizio oggetto del presente affidamento è di **Euro 15.650,00** (IVA di legge esclusa). La stima dell’importo è stata eseguita su 22 giornate complessive (20 serate e 2 giornate) secondo il seguente schema:

N. interventi	Descrizione attività	Costo unitario Imponibile €	Costo parziale Imponibile €
20 serate	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) e b) e relative prestazioni previste all’ Art. 2	670,00	13.400,00



Evento 1 giugno '24	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) b) e c) e relative prestazioni previste all' Art. 2	1.350,00	1.350,00
Evento 2 giugno '24	Animazione con giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione come da Art. 1 attività a) b) e c) e relative prestazioni previste all' Art. 2	900,00	900,00
totale			15.650,00

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nel preventivo presentato dal concorrente. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento e nel capitolato **allegato B**).

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto ad esclusione della sola IVA.

La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel presente documento e nel capitolato allegato B) con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 58 comma 1 del d. lgs. n. 36/2023.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare i servizi in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

La Stazione appaltante può inoltre usufruire della facoltà, prevista dall'art. 120, comma 9 del d. lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto a parità di condizioni.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito della rassegna di eventi estivi culturali e ricreativi "LaCarpiEstate 2024" la biblioteca "Il Castello dei ragazzi", in particolare la Ludoteca, intende organizzare a Carpi (MO) in orario serale in Piazza Martiri il progetto "La Dama della Torre", che consiste in attività di gioco libero e guidato rivolte a bambini, ragazzi e famiglie. Si tratta di un'attività di promozione del gioco intesa non solo come intrattenimento e svago, ma funzionale anche ad un percorso socio-educativo e di formazione.

La procedura in oggetto è finalizzata all'affidamento del contratto per il servizio di organizzazione e conduzione di attività di gioco libero e guidato denominato "La Dama della Torre", compreso



l'allestimento e il disallestimento degli spazi, così come indicato nel presente documento e dettagliato nel capitolato **allegato B**), in particolare agli articoli 1, 2, 3.

In particolare il progetto La Dama della Torre prevederà le seguenti attività:

a) Area giochi di società

Viene allestito uno spazio dedicato ai giochi da tavolo messi a disposizione dal Castello dei ragazzi - nel numero minimo di 100, vedi allegato A) al presente capitolato - grandi giochi, giochi di costruzione, di percorso, espressivi e logici, attrezzi e giochi di movimento - elementi di forte attrazione per un pubblico misto di tutte le età.

b) Gioco urbano SNUG

Lo SNUG, vero punto di forza de La Dama della Torre, è una grande area attrezzata nella quale i bambini possono svolgere una molteplicità di giochi di movimento. L'area è allestita con elementi mobili per favorire la fruizione del gioco soprattutto da parte dei più piccoli. Estremamente apprezzato dal pubblico, il gioco urbano SNUG, essendo una grande attrattiva soprattutto per i bambini in età prescolare, richiede cura e attenzione sia nell'allestimento che nella gestione. Lo SNUG sarà attivo tutte le giornate in cui si svolge La Dama della Torre.

c) Una piazza per giocare

E' previsto un evento promozionale ad apertura de La Dama della Torre, nelle giornate di sabato 1 e domenica 2 giugno 2024, denominato Una piazza per giocare. Viene richiesta la conduzione di attività di gioco in 3 aree aggiuntive rispetto ai punti a) e b) sopra descritti. Le aree gioco previste sono:

- *area Calafant*: strutture tridimensionali in cartone, di piccole o medie dimensioni (case, castelli, ecc.) che i bambini possono colorare e con cui possono giocare;
- *area Gigi*: mattoni in cartone leggero per composizioni libere;
- *area Bolle di sapone*: contenitori e attrezzature per realizzare bolle di sapone di varie forme e dimensioni con cui giocare liberamente.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo stimato a base di offerta permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico che verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi di negoziazione, elencati in ordine decrescente di importanza:

1) progetto di servizio di nr. 3 pagine massimo (fronte-retro), formato A4, che contenga:

- Illustrazione delle modalità di conduzione delle 20 serate (articolazione del personale sulle diverse aree e gestione dei servizi offerti);
- definizione di percorsi ludici a tema finalizzati a coinvolgere precise tipologie di pubblico (prima infanzia e adolescenti) durante le serate de La Dama della Torre;
- una breve descrizione dell'azienda e dei profili del personale impiegato, a comprova delle caratteristiche delineate all'art. 2 del capitolato, allegato b, al punto "Addetti per l'esecuzione del servizio".

2) economicità complessiva (valutazione della percentuale di ribasso).



Ricevute le proposte il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo un verbale che, sulla base degli elementi di negoziazione, qualitativi e quantitativi sopra indicati, individui la migliore offerta.

Si precisa che:

- l'indicazione della percentuale unica di ribasso sull'importo a base di offerta, iva esclusa di cui all'art. 2, dovrà essere comunicata mediante la compilazione del modulo di offerta, allegato d);
- il modulo di offerta contenente la percentuale unica di ribasso dovrà essere espresso in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali e dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente ovvero in modalità autografa (accompagnata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore);
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo la formulazione della percentuale unica di sconto, mediante compilazione del modulo di offerta, allegato d) dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti interessati.

La Stazione Appaltante, una volta ricevute ed esaminate le offerte, sulla base della documentazione indicata al successivo articolo 9, procederà alla conclusione di un contratto con il miglior offerente con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. SATER di Intercent-ER).

La stipula del contratto avverrà mediante trattativa diretta sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), bando Servizi classe di iscrizione **CPV 925110006 - Servizi di biblioteche**, formalizzando la percentuale unica di ribasso offerto in sede della presente ricognizione.

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata con modalità elettronica sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER).

Resta fermo che la presente richiesta di offerta non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa Stazione Appaltante può procedere a non affidare la concessione di servizi, anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

La Stazione Appaltante di riserva sin da ora la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente affidamento, nell'ipotesi in cui i partecipanti non risultino in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ovvero l'offerta non risulti congrua e in linea con i prezzi di mercato.

La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione della concessione di servizi nel caso in cui si dovessero verificare situazioni e cause di forza maggiore.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal 1 giugno al 31 agosto 2024, con le modalità e tempistiche indicate nel capitolato **allegato B**), in particolare all'articolo 3.

L'Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà di disporre la consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, come consentito dall'art. 17 comma 8 del d. lgs. 36/2023.

5. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.



6. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 commi 1 e 2 del d. lgs. 36/2023 iscritti e abilitati sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. Intercent-ER), all'abilitazione "Servizi" classe di iscrizione **CPV 925110006 - Servizi di biblioteche**.

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del d. lgs. 36/2023, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In caso di raggruppamenti costituenti:

- il preventivo deve essere sottoscritto digitalmente o con firma autografa (accompagnato dal documento di identità) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- occorre inoltre inviare una dichiarazione attestante:
 - che l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - che l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 - 98 del D. Lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

a) Requisiti di ordine generale:

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui agli artt. 94 - 98 del D. Lgs. 36/2023.

È ammesso l'avvalimento.

b) Requisiti di ordine professionale: iscrizione e abilitazione, entro la scadenza della presentazione delle offerte della presente procedura, sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. SATER di Intercent-ER), all'abilitazione "Servizi" classe di iscrizione **CPV 925110006 - Servizi di biblioteche**.

Il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativo dovrà essere



oggetto di autodichiarazione e dovrà essere mantenuto, a pena di risoluzione di diritto del contratto, per tutta la durata dello stesso, ossia anche in fase esecutiva.

In caso di soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, i motivi di esclusione di cui all'art. 94-98 del D. lgs. 36/2023 ed i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 65, comma 2, lettera e) de D. lgs. 36/2023, consorzio ordinario di concorrenti ex art. 65, comma 2, lett. f), aggregazioni tra imprese ex art. 65, comma 2, lett. g) del D. lgs. 36/2023, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 65, comma 2, lett. h), i motivi di esclusione di cui all'art. 94-98 del D. lgs. 36/2023 ed i requisiti di idoneità professionale devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario allegare l'originale o la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti è necessario presentare una dichiarazione relativa all'impegno, in caso di affidamento della procedura, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs. 36/2023 e indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica.

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti è necessario allegare l'originale o copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I preventivi, corredati della documentazione di seguito elencata, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo: **cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it**, **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno .2024:**

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, attinente al possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale richiesti dalla presente procedura. Il fac-simile della dichiarazione **allegato a)**, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

Si precisa che per la compilazione dell'istanza di partecipazione è obbligatorio utilizzare l'allegato a) che riporta il numero di protocollo dell'Ente.

- **CAPITOLATO** sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore) **allegato b)**;



- **ELENCO DEI GIOCHI DAMA DELLA TORRE allegato c)** sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i);

- **MODULO OFFERTA (allegato d)** sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i);

- **PROGETTO DI SERVIZIO**, indicato all'art. 4, di nr. 3 pagine massimo (fronte-retro), formato A4, sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i), che contenga:

- Illustrazione delle modalità di conduzione delle 20 serate (articolazione del personale sulle diverse aree e gestione dei servizi offerti);
- definizione di percorsi ludici a tema finalizzati a coinvolgere precise tipologie di pubblico (prima infanzia e adolescenti) durante le serate de La Dama della Torre;
- una breve descrizione dell'azienda e dei profili del personale impiegato, a comprova delle caratteristiche delineate all'art. 2 del capitolato, allegato b, al punto "Addetti per l'esecuzione del servizio".

- **AVVISO** sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i);

10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni sulla presente procedura è possibile formulare quesiti entro le ore 13.00 del
.2024 a mezzo pec all'indirizzo cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it .

Al fine di garantire l'imparzialità e la concorrenza tra gli operatori economici partecipanti, le risposte ai quesiti verranno pubblicate in forma anonima nella sezione di amministrazione trasparente ove pubblicati gli atti della procedura.

11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il preventivo è valido e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/2023 non viene richiesto alla ditta affidataria la costituzione di una garanzia definitiva, in ragione dell'importo contenuto del contratto.

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico **sulla piattaforma di intermediazione digitale della Regione Emilia - Romagna (c.d. SATER di Intercent-ER)**.

La ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

13. ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI



La Ditta affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Sarà obbligo della Ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela e sicurezza dei lavoratori. La Ditta affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati. L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della Ditta affidataria. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Ditta affidataria dovrà essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto. La Ditta affidataria manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi. Sarà obbligo della ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta affidataria è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'appalto ed è tenuta a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, mallevando pertanto il Comune di Carpi - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tale scopo la ditta affidataria è tenuta a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita all'esercizio dell'attività e alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, comprese tutte le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti.

Il predetto contratto assicurativo RCT/RCO dovrà prevedere le seguenti condizioni minime:

- a. massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:
 - euro 3.000.000,00 per sinistro;
 - euro 3.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
 - euro 3.000.000,00 per danni a cose;
- b. l'estensione del novero dei terzi a:
 - titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere le persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
 - professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;
- c. l'estensione alla R.C. derivante alla ditta affidataria per tutti i danni derivanti da fatti, azioni od omissioni di qualsiasi persona - dipendente e non - della cui opera la stessa si avvalga per l'espletamento delle attività;
- d. l'estensione dell'assicurazione alla R.C. personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo della ditta affidataria, compresa la R.C. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e



“responsabile del servizio di prevenzione e protezione”, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;

- e. l'estensione dell'assicurazione RCO ai danni non rientranti nella disciplina INAIL - o eccedenti le prestazioni dalla stessa previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Il Comune di Carpi è esonerato da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale della ditta affidataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La ditta affidataria dovrà comprovare l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione, producendone copia - almeno 10 gg. prima dell'inizio del servizio - a richiesta del Comune di Carpi, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto e sue eventuali proroghe.

A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, la ditta affidataria si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

Costituirà onere a carico della ditta affidataria il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera la ditta affidataria stessa dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge.

14. PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al codice univoco ufficio UFT5W3, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, da parte del Direttore dell'esecuzione. Gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto presentato, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

Le fatture, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, potranno essere emesse con le seguenti modalità:

- per il 30% dell'importo contrattuale al 30 giugno 2024;
- per il restante 70% dell'importo contrattuale al termine della completa esecuzione del servizio.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'Amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.



L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

La Ditta affidataria deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo al servizio di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dall'Amministrazione, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello *split payment*, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento del servizio è a cura del Referente e/o Responsabile dell'esecuzione dott.ssa Paola Domenicali e del servizio Biblioteche. Le fatture per il servizio in oggetto andranno intestate a:

- Comune di Carpi, Servizio Bibliotecario integrato A. Loria/Castello dei Ragazzi, Corso A. Pio 91 – 41012 Carpi (MO)

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

15. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, la Stazione appaltante applicherà le penali stabilite all'art. 13 del capitolato.

L'applicazione della penale sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti, riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.



La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del capitolato.

16. CONTROVERSIE: per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

17. RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Il RUP è individuato nella persona della dr.ssa Paola Domenicali Responsabile del Servizio Biblioteche del Comune di Carpi (tel. 059/649951) e il direttore dell'esecuzione nella persona del dott. Daniele Righi (tel. 059/649964). Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare il numero 059/649002.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

"Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. Si precisa che si provvederà successivamente alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei documenti di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016, art. 76 commi 2 lettera c), 3 e 5, ed art. 29 comma 1. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679".

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S2

Dott. Giovanni Lenzerini

(firmato digitalmente)